**Community Accelerator Grant**   
**Tổng quan về Đơn đăng ký**

**GIỚI THIỆU VỀ QUỸ:**

ArtsFund vui mừng thông báo Community Accelerator Grant Program (Chương trình Tài trợ Thúc đẩy Cộng đồng) năm 2025, mang đến $10 triệu tài trợ không hạn chế cho các tổ chức văn hóa trên khắp Tiểu bang Washington với số tiền từ $2.500 đến $25.000. Tài trợ sẽ cung cấp vốn thiết yếu cho các tổ chức văn hóa của Washington, bao gồm các tổ chức tài trợ tài chính và tổ chức bộ lạc được tiểu bang hoặc liên bang công nhận, có nhiệm vụ chính là sản xuất hoặc hỗ trợ các hoạt động văn hóa và nghệ thuật.

Được tài trợ bởi Paul G. Allen Family Foundation, ArtsFund và Paul G. Allen Family Foundation sẽ một lần nữa hợp tác cùng nhau để mang đến vòng tài trợ thứ ba, dựa trên sự thành công của chương trình, khi đã cung cấp tổng cộng $10 triệu cho 811 tổ chức trên khắp 37/39 quận của Washington vào năm 2024. Chương trình vẫn sẽ tập trung vào việc ưu tiên các cộng đồng có ít sự tiếp cận với nguồn tài trợ chính thống, bao gồm các tổ chức tập trung vào nhóm cộng đồng Black, Indigenous, and other People of Color (BIPOC, Người Da đen, Người Bản địa và Người Da màu khác), Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender and Queer+ (LGBTQ+, Đồng tính luyến ái nữ, Đồng tính luyến ái nam, Song tính luyến ái, Chuyển giới và Đa dạng tính dục+), người khuyết tật và cộng đồng nông thôn. Số tiền tài trợ sẽ không có hạn chế, cho phép các tổ chức nhận tài trợ sử dụng khoản tài trợ theo cách mà họ xác định và ưu tiên để có tác động cao nhất.

**CÁCH NỘP ĐƠN:**

Liên kết đơn đăng ký sẽ được đăng trên [trang web của Community Accelerator Grant](http://www.artsfund.org/accelerator) vào lúc **12:00 trưa thứ Ba, ngày 29 tháng 4.** Hạn chót nộp đơn là **5:00 chiều thứ Sáu, ngày 6 tháng 6.**

Phiên bản PDF của đơn đăng ký này sẽ được chuẩn bị trước để quý vị tham khảo.

Vui lòng xem lại [Câu hỏi Thường gặp về Community Accelerator Grant](https://www.artsfund.org/accelerator/#translations) trước khi hoàn thành đơn đăng ký này. Vui lòng xem thật kỹ Yêu cầu về Tính đủ điều kiện cập nhật năm 2025. Mọi tổ chức, bao gồm cả người nộp đơn mới và người nộp đơn trở lại, sẽ được xem xét tính đủ điều kiện cho năm 2025. Các tổ chức không đủ điều kiện vào năm 2024 có thể đủ điều kiện vào năm 2025, tùy thuộc vào hoàn cảnh. Dù đủ điều kiện nhận khoản trợ cấp năm 2024 cũng không đảm bảo sẽ đủ điều kiện vào năm 2025.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến nội dung của đơn này hoặc nếu quý vị cần hỗ trợ hoàn thành đơn, vui lòng gửi email tới địa chỉ [accelerator@artsfund.org](mailto:accelerator@artsfund.org).

Vui lòng nhấp vào **"+Create an Eligibility Profile to Get Started" (Tạo Hồ sơ Tính đủ điều kiện để Bắt đầu)** để bắt đầu. Quý vị luôn có thể chỉnh sửa biểu mẫu này bằng cách nhấp vào "Edit" (Chỉnh sửa).

Quý vị không thể tiếp tục cho đến khi hoàn thành các câu hỏi về tính đủ điều kiện trong Biểu mẫu Hồ sơ. Nếu tổ chức của quý vị không đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện, đơn đăng ký của quý vị sẽ không hợp lệ qua biểu mẫu này.

**BIỂU MẪU TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN**

1. Tổ chức của quý vị có trụ sở tại tiểu bang Washington không?   
   **Trả lời: C/K**
2. Một trong những tuyên bố sau đây có phù hợp với tổ chức của quý vị không?
   * Tổ chức của tôi là tổ chức phi lợi nhuận (501(c)(3)).
   * Tổ chức của tôi được tài trợ tài chính bởi một tổ chức khác là tổ chức phi lợi nhuận (501(c)(3)).
   * Tổ chức của tôi là đơn vị bộ lạc được tiểu bang hoặc liên bang công nhận.

**Trả lời: C/K**

1. Trong ba năm qua, tổ chức của quý vị có ngân sách trung bình hàng năm lớn hơn $25.000 không?  
   **Trả lời: C/K**
2. Trọng tâm chính của tổ chức có phải là sản xuất hoặc hỗ trợ nghệ thuật và các hoạt động văn hóa không?

**Trả lời: C/K**

***Lưu ý: nếu một tổ chức trả lời không cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên, họ được coi là không đủ điều kiện.***   
  
***Nếu không đủ điều kiện, quý vị sẽ thấy văn bản sau được hiển thị:***  
***“Cảm ơn quý vị đã quan tâm. Tổ chức của quý vị không đủ điều kiện để đăng ký Community Accelerator Grant.***

**BIỂU MẪU THÔNG TIN CHUNG**

* **Thông tin chung**
  + Tên của Tổ chức
  + Vui lòng chọn tuyên bố phù hợp với tổ chức của quý vị:
    - Tổ chức của tôi là tổ chức phi lợi nhuận (501(c)(3)).
    - Tổ chức của tôi được tài trợ tài chính bởi một tổ chức khác là tổ chức phi lợi nhuận (501(c)(3)).
    - Tổ chức của tôi là đơn vị bộ lạc được tiểu bang hoặc liên bang công nhận.
  + EIN (Mã Số Định Danh của Chủ lao động):
  + Đối với các tổ chức được tài trợ tài chính bởi tổ chức phi lợi nhuận 501(c)(3): Vui lòng tải lên thỏa thuận tài trợ tài chính đã ký của tổ chức quý vị ở định dạng PDF. Xin lưu ý rằng thỏa thuận tài trợ tài chính của quý vị phải được ký bởi cả hai bên (nhà tài trợ và người nhận tài trợ), phải được cập nhật và bao gồm sự đảm bảo rằng nhà tài trợ tài chính sẽ giám sát các quỹ.
  + Ngày thành lập tổ chức: (Công cụ lịch)
  + Cuối năm tài chính (MM/DD): (Công cụ lịch)

Địa chỉ gửi thư của tổ chức:

* + Thành phố (danh sách thả xuống)
    - *Văn bản trợ giúp: Nếu thành phố của quý vị không xuất hiện trong danh sách thả xuống, vui lòng gửi email cho* [*accelerator@artsfund.org*](mailto:accelerator@artsfund.org) *để nhân viên có thể thêm thành phố của quý vị vào hệ thống.*
  + Tiểu bang (Chỉ WA) (danh sách thả xuống)
  + Mã ZIP (danh sách thả xuống)
  + Quận: (danh sách thả xuống)
  + Trang web:
  + Tuyên bố về sứ mệnh:
* **Thông tin Liên hệ**

Liên hệ chính

* + Tên
  + Chức danh
  + Email liên hệ:
  + Điện thoại Liên hệ:

Liên hệ thứ hai (không bắt buộc):

* + Tên
  + Chức danh
  + Email liên hệ:
  + Điện thoại liên hệ:

(Phần sau sẽ chỉ xuất hiện nếu quý vị chọn “Tổ chức của tôi được tài trợ tài chính bởi một tổ chức khác là tổ chức phi lợi nhuận 501(c)(3).” ở trên):

**Thông tin Tài trợ Tài chính:**

* Tên của Nhà tài trợ Tài chính 501(c)(3)
* EIN của Nhà tài trợ Tài chính, nếu có:
* Địa chỉ Gửi thư của Nhà tài trợ Tài chính:
* Thành phố
* Tiểu Bang (danh sách thả xuống)
* Mã ZIP

Thông tin Liên hệ của Nhà tài trợ Tài chính:

* Tên
* Chức danh
* Email liên hệ:
* Điện thoại liên hệ:

**Vui lòng chọn lĩnh vực trọng tâm chính của tổ chức:**

* Di sản Văn hóa
* Khiêu vũ
* Phim & Điện ảnh
* Nghệ thuật Văn học
* Đa ngành
* Âm nhạc
* Nhà hát Nhạc kịch
* Nhạc Opera
* Nhà hát
* Nghệ thuật Thị giác
* Dịch vụ về Nghệ thuật (tổ chức hỗ trợ cho các nghệ sĩ hoặc tổ chức văn hóa)
* Khác (vui lòng ghi rõ bên dưới)

**Vui lòng chọn lĩnh vực trọng tâm thứ hai của tổ chức (không bắt buộc):**

* Di sản Văn hóa
* Khiêu vũ
* Phim & Điện ảnh
* Nghệ thuật Văn học
* Đa ngành
* Âm nhạc
* Nhà hát Nhạc kịch
* Nhạc Opera
* Nhà hát
* Nghệ thuật Thị giác
* Dịch vụ về Nghệ thuật (tổ chức hỗ trợ cho các nghệ sĩ hoặc tổ chức văn hóa)
* Khác (vui lòng ghi rõ bên dưới)

Vui lòng sử dụng hộp văn bản bên dưới nếu quý vị đã chọn “Khác” làm lĩnh vực trọng tâm hoặc nếu quý vị muốn mô tả công việc của tổ chức mình phù hợp với (các) lĩnh vực được chỉ ra ở trên. Lưu ý – trường này là không bắt buộc và chỉ dành cho các tổ chức muốn cung cấp thêm bối cảnh về cách công việc của họ cần được coi là đủ điều kiện nhận Community Accelerator Grant. (100 từ)

**BIỂU MẪU THÔNG TIN TÀI CHÍNH**

Thông tin tài chính (Chi phí/doanh thu)

Vui lòng tải lên tệp PDF của Form 990 (Biểu mẫu 990) hoặc 990EZ (Biểu mẫu 990EZ) gần đây nhất của tổ chức quý vị. Nếu quý vị không thể cung cấp 990, vui lòng tải lên các tài liệu tài chính cho năm tài chính đã hoàn thành gần đây nhất dưới dạng tệp PDF. Các tài liệu này nên bao gồm báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán và báo cáo lưu chuyển tiền tệ, nếu có.

Xin lưu ý: **chúng tôi không thể chấp nhận Form 990-Ns (Biểu mẫu 990-NS).** Nếu tổ chức của quý vị nộp Form 990-N, do tổng doanh thu dưới $50.000, vui lòng tải lên các tài liệu tài chính gần đây nhất của quý vị.

* + Quý vị đang tải lên loại hồ sơ tài chính nào?
    - Form 990 (Biểu mẫu 990) hoặc 990EZ năm 2022
    - Form 990 (Biểu mẫu 990) hoặc 990EZ năm 2023
    - Các Hồ sơ Tài chính của Năm Tài chính 2023 (bao gồm báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán và báo cáo lưu chuyển tiền tệ, nếu có)
    - Các Hồ sơ Tài chính của Năm Tài chính 2024 (bao gồm báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán và báo cáo lưu chuyển tiền tệ, nếu có)
    - Các Hồ sơ Tài chính của Năm Tài chính 2025 (bao gồm báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán và báo cáo lưu chuyển tiền tệ, nếu có)

Vui lòng điền vào bảng dưới đây thông tin về tổ chức bằng khả năng hiểu biết tốt nhất của quý vị. Lưu ý - nếu tổ chức của quý vị được tài trợ về tài chính, thông tin này phải dành cho tổ chức của quý vị chứ không phải nhà tài trợ tài chính của quý vị.

**Định nghĩa:**

**Doanh thu kiếm được** là bất kỳ khoản tiền nào nhận được để trực tiếp trao đổi lấy hàng hóa, chương trình hoặc dịch vụ; các khoản tiền đó bao gồm phí trả cho việc lập chương trình, thu nhập hợp đồng, bán vé, nhượng quyền, phí thành viên và các mặt hàng trong cửa hàng quà tặng.

**Doanh thu đóng góp** là bất kỳ khoản tiền nào nhận được mà không trực tiếp trao đổi lấy hàng hóa, chương trình hoặc dịch vụ; các khoản tiền đó bao gồm khoản tài trợ, đóng góp cá nhân, tài trợ của chính phủ, hỗ trợ quỹ và tài trợ. Đối với mục đích của đơn này, bất kỳ quỹ cứu trợ nào liên quan đến COVID phải được đưa vào doanh thu đóng góp của tổ chức.

**Chi phí nhân sự** chỉ là những chi phí liên quan đến tiền lương; các khoản chi phí này bao gồm tiền lương, tiền công, bảo hiểm tiền lương và phúc lợi của nhân viên. Các khoản trợ cấp và các dịch vụ theo hợp đồng không thuộc chi phí nhân sự. Xin lưu ý rằng chi phí nhân sự phải được bao gồm trong tổng số chi phí hoạt động của quý vị. Chúng tôi yêu cầu riêng số tiền này cho mục đích nghiên cứu và hỗ trợ. Nếu tổ chức của quý vị không có nhân viên được trả lương, vui lòng nhập 0.

**Chi phí vận hành là mọi chi phí liên quan đến việc điều hành tổ chức của quý vị** (bao gồm cả những chi phí trên). Ngoài chi phí nhân sự, các loại chi phí phổ biến khác như vật tư, thiết bị, tiền thuê nhà/thế chấp, dịch vụ tiện ích, bảo hiểm và các khoản trợ cấp chương trình.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Năm Tài chính 2023 | Năm Tài chính 2024 | Năm Tài chính 2025 (Đã lập ngân sách) |
| Tổng Chi phí Vận hành |  |  |  |
| Tổng Doanh thu Kiếm được |  |  |  |
| Tổng Doanh thu Đóng góp |  |  |  |
| Tổng Chi phí Nhân sự |  |  |  |

Dữ liệu từ ba câu hỏi sau đây đang được thu thập để giúp chúng tôi hiểu tác động tiềm năng của khoản tài trợ Community Accelerator Grant đối với lĩnh vực nghệ thuật và văn hóa của Tiểu bang Washington. Câu trả lời của quý vị cho ba câu hỏi sau đây không được tính điểm và sẽ không ảnh hưởng đến số tiền tài trợ cuối cùng của quý vị.

Những danh mục chi phí nào sẽ được tài trợ? Vui lòng xếp hạng các danh mục hàng đầu của quý vị với 1 là ưu tiên cao nhất. Vui lòng chọn mỗi số xếp hạng chỉ một lần. Nếu quý vị tin rằng quý vị sẽ sử dụng tiền cho các hạng mục chi phí khác, vui lòng sử dụng hạng mục “khác” và hộp văn bản để mô tả các chi phí mà khoản tài trợ sẽ được sử dụng.

* + Tiền lương và Nhân công
  + Lập chương trình
  + Tiền thuê nhà/Thế chấp/Nâng cấp Cơ sở Vật chất
  + Truyền thông/Tiếp thị
  + Khác

Nếu quý vị chọn “khác”, vui lòng mô tả (25 từ trở xuống).

* + Khoản tài trợ này sẽ giúp tổ chức của quý vị thu hút bao nhiêu khoản tài trợ khác (tài trợ, quà tặng của nhà tài trợ lớn, v.v.)?
    - 1 - Hoàn toàn không hữu ích
    - 2 - hơi hữu ích
    - 3 - khá hữu ích
    - 4 - rất hữu ích
    - 5 - cực kỳ hữu ích
  + Nếu được trao số tiền tài trợ này, quý vị dự kiến tăng doanh thu của mình lên bao nhiêu? Nói cách khác, số tiền tài trợ bổ sung là bao nhiêu, không bao gồm số tiền của khoản tài trợ này, quý vị có tin rằng mình sẽ có thể vươn lên nhờ nhận được khoản tài trợ không? Khoản tiền được trao sẽ dao động từ $ 2.500- $ 25.000. (Vui lòng nhập số tiền. Lưu ý rằng câu trả lời của quý vị cho câu hỏi này sẽ không ảnh hưởng đến tiền tài trợ của quý vị.)

**BIỂU MẪU VỀ CHƯƠNG TRÌNH VÀ NHÂN KHẨU HỌC**

Lưu ý - dữ liệu này đang được thu thập để chúng tôi có thể đảm bảo các quỹ tài trợ được phân bổ công bằng trong lĩnh vực văn hóa và nghệ thuật của Tiểu bang Washington, đặc biệt là cho các tổ chức tập trung vào tiếng nói của những người xác định là BIPOC, LGBTQ+ và người khuyết tật.

Để tìm hiểu thêm về cách sử dụng dữ liệu mà quý vị chia sẻ trong biểu mẫu này, vui lòng xem [Tuyên bố Sử dụng Dữ liệu Nhân khẩu học](https://artsfund.sharepoint.com/HDrive/Shared%20Documents/60%20-%20ARTS%20GROUPS,%20ALLOCATIONS/Allocations/2025%20Grantmaking/Accelerator/Translations/Translated%20Materials/Vietnamese/2025%20Demographic%20Data%20Use%20Statement_NWI_Vietnamese.pdf) của chúng tôi.

Định nghĩa:

**Tập trung vào:** Câu trình bày dưới đây sử dụng từ “tập trung vào” hơn là “bao gồm” để chỉ mức độ gắn kết sâu hơn. “Tập trung” chỉ ra rằng tiếng nói của những cộng đồng này không chỉ được đưa vào hoặc được mời tham gia chương trình của một tổ chức mà còn là trọng tâm trong công việc của một tổ chức. Những người từ các nhóm dân số trọng tâm sẽ kể lại câu chuyện của chính họ và chương trình nhằm mục đích kết nối với trải nghiệm của họ về mặt văn hóa.

Vui lòng trả lời từng câu trình bày dưới đây.

Lưu ý - phần này nên hiển thị thang đo Likert cho mỗi câu hỏi, với 5 nút chọn tương ứng với các mức độ trả lời. Người dùng chỉ có thể chọn một câu trả lời cho mỗi câu hỏi:

* 1- Hoàn toàn không đồng ý
* 2 - Không đồng ý
* 3 - Trung lập
* 4 - Đồng ý
* 5 - Hoàn toàn đồng ý
* Tổ chức của chúng tôi tạo ra và/hoặc cung cấp chương trình tập trung vào các cộng đồng LGBTQ +.
* Tổ chức của chúng tôi tạo và/hoặc cung cấp chương trình tập trung vào các cộng đồng Black, Indigenous, and other People of Color (BIPOC, người Da đen, người Bản địa và người Da màu khác).
* Tổ chức của chúng tôi tạo ra và/hoặc cung cấp chương trình tập trung vào người khuyết tật.

**Thông tin Nhân khẩu học**

THÔNG TIN NHÂN KHẨU HỌC VỀ NHÂN VIÊN:

Vui lòng chọn câu trình bày mô tả đúng nhất tổ chức của quý vị:

* Tổ chức của tôi có 2 nhân viên trở lên được trả lương (những người được trả lương hoặc tiền công, không phải trợ cấp hoặc thu nhập từ hợp đồng)

*Đối với các tổ chức có nhân viên được trả lương, hãy bao gồm tất cả nhân viên nhận tiền lương (những người được trả lương hoặc tiền công, không phải trợ cấp hoặc thu nhập từ hợp đồng.)*

* Tổ chức của tôi có 0-1 nhân viên được trả lương hoặc do tình nguyện viên điều hành.
* *Các tổ chức không có nhân viên trong bảng lương và chỉ sử dụng nhà thầu, có thể thay mặt nhà thầu hoàn thành khảo sát.*
* *Các tổ chức chỉ có một nhân viên được trả lương hoặc không có nhân viên được trả lương, làm việc với một nhóm tình nguyện viên nòng cốt, tận tâm có thể thay mặt tình nguyện viên hoàn thành cuộc khảo sát. Vui lòng chỉ đưa vào các tình nguyện viên có vai trò lãnh đạo, hành chính hoặc điều phối chương trình và có mức độ trách nhiệm thiết thực để quản lý tổ chức hoặc nhóm. Một số ví dụ về các vị trí tình nguyện thiết thực có thể bao gồm giám đốc hoặc điều phối viên chương trình.*

**Lưu ý**: Tất cả các trường trong biểu mẫu này là bắt buộc phải nhập. Hãy nhập "0" thay vì để trống trường.

Cung cấp **số lượng nhân viên** cho mỗi nhóm. Vui lòng đếm mỗi nhân viên chỉ một lần. Sử dụng số nguyên không có ký hiệu:

Năm trước quý vị có tổng cộng bao nhiêu nhân viên?

Hiện tại quý vị có tổng cộng bao nhiêu nhân viên?

Chúng tôi hiểu rằng các nhóm bản sắc chủng tộc rất phức tạp, mang tính cá nhân sâu sắc và có tính giao thoa. Nếu quý vị phù hợp với nhiều nhóm nhận dạng, chúng tôi khuyến khích quý vị chọn “hai hoặc nhiều chủng tộc”. Nếu có một nhận dạng không được đại diện, chúng tôi đề nghị quý vị chọn “một số chủng tộc đơn lẻ khác”. Chúng tôi khuyến khích quý vị chia sẻ thông tin phân loại cụ thể hơn trong ô ý kiến được cung cấp, nếu quý vị muốn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NHÂN VIÊN** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # Người Châu Á/Người Mỹ gốc Á/Người Châu Á hải ngoại |  |  |
| # Người Da đen/Người Mỹ gốc Phi/Người Châu Phi hải ngoại |  |  |
| # Người Mỹ gốc Tây Ban Nha/Người La-tinh hải ngoại |  |  |
| # Người Trung Đông/Người Bắc Phi hải ngoại |  |  |
| # Người bản địa/Người Alaska bản địa/Người bản xứ |  |  |
| # Người Pasifika/Người Hawaii bản địa/Người dân đảo Thái Bình Dương |  |  |
| # Một số chủng tộc đơn lẻ khác |  |  |
| # Hai hoặc nhiều chủng tộc |  |  |
| # Người da trắng |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

Vui lòng cung cấp số lượng người được xác định trong mỗi danh mục, theo khả năng tốt nhất của quý vị.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NHÂN VIÊN** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # LGBTQ+ |  |  |
| # Không phải LGBTQ+ |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

Vui lòng cung cấp số lượng người được xác định trong mỗi danh mục, theo khả năng tốt nhất của quý vị.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NHÂN VIÊN** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # Có khuyết tật |  |  |
| # Không có khuyết tật |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

THÔNG TIN NHÂN KHẨU HỌC VỀ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ:

Tổ chức của quý vị có hội đồng quản trị hoặc bộ phận cố vấn quản lý không? C/K

[Nếu không]: Nếu tổ chức của quý vị không có hội đồng quản trị hoặc cơ quan quản lý, quý vị không cần phải hoàn thành phần này. Vui lòng đánh dấu biểu mẫu này là đã hoàn thành và chuyển sang biểu mẫu tiếp theo.

[nếu có]: Vui lòng cung cấp số lượng người được xác định trong mỗi danh mục, theo khả năng tốt nhất của quý vị. Chúng tôi yêu cầu dữ liệu nhân khẩu học một phần để giúp chúng tôi xác định các tổ chức có nhân viên và hội đồng quản trị có đại diện đáng kể từ một hoặc nhiều nhóm dân số tập trung sau đây: người Da đen, người Bản địa và người Da màu; người khuyết tật; và những người thuộc cộng đồng LGBTQ+.

**Lưu ý**: Tất cả các trường trong biểu mẫu này là bắt buộc phải nhập. Hãy nhập "0" thay vì để trống trường.

Cung cấp **số lượng nhân viên** cho mỗi nhóm. Vui lòng đếm mỗi thành viên hội đồng quản trị chỉ một lần. Sử dụng số nguyên không có ký hiệu:

Năm trước quý vị có tổng cộng bao nhiêu thành viên hội đồng quản trị?

Năm nay quý vị có tổng cộng bao nhiêu thành viên hội đồng quản trị?

Chúng tôi hiểu rằng các nhóm bản sắc chủng tộc rất phức tạp, mang tính cá nhân sâu sắc và có tính giao thoa. Nếu quý vị phù hợp với nhiều nhóm nhận dạng, chúng tôi khuyến khích quý vị chọn “hai hoặc nhiều chủng tộc”. Nếu có một nhận dạng không được đại diện, chúng tôi đề nghị quý vị chọn “một số chủng tộc đơn lẻ khác”. Chúng tôi khuyến khích quý vị chia sẻ thông tin phân loại cụ thể hơn trong ô ý kiến được cung cấp, nếu quý vị muốn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # Người Châu Á/Người Mỹ gốc Á/Người Châu Á hải ngoại |  |  |
| # Người Da đen/Người Mỹ gốc Phi/Người Châu Phi hải ngoại |  |  |
| # Người Mỹ gốc Tây Ban Nha/Người La-tinh hải ngoại |  |  |
| # Người Trung Đông/Người Bắc Phi hải ngoại |  |  |
| # Người bản địa/Người Alaska bản địa/Người bản xứ |  |  |
| # Người Pasifika/Người Hawaii bản địa/Người dân đảo Thái Bình Dương |  |  |
| # Một số chủng tộc đơn lẻ khác |  |  |
| # Hai hoặc nhiều chủng tộc |  |  |
| # Người da trắng |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

Vui lòng cung cấp số lượng người được xác định trong mỗi danh mục, theo khả năng tốt nhất của quý vị.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # LGBTQ+ |  |  |
| # Không phải LGBTQ+ |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

Vui lòng cung cấp số lượng người được xác định trong mỗi danh mục, theo khả năng tốt nhất của quý vị.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** | |
|  | Năm trước | Năm hiện tại |
| # Có khuyết tật |  |  |
| # Không có khuyết tật |  |  |
| # Không biết/không muốn trả lời/không áp dụng |  |  |

[Trường tính toán] TỔNG CỘNG (cần khớp với tổng số nhân viên nêu trên):

Ý kiến hoặc giải thích (không bắt buộc) (25 từ):

**Biểu mẫu Yêu cầu Thanh toán ACH**

Vui lòng hoàn thành biểu mẫu này với thông tin tài khoản ngân hàng thích hợp của tổ chức hoặc nhà tài trợ tài chính của quý vị (nếu có). Chuyển khoản điện tử là một phương thức thanh toán an toàn. ArtsFund chỉ có thể gửi tiền vào tài khoản được liệt kê của quý vị với thông tin được cung cấp. Nếu được trao khoản tài trợ Community Accelerator Grant năm 2025, khoản tiền sẽ được gửi qua thanh toán điện tử đến số tài khoản quý vị cung cấp bên dưới, trước ngày 30 tháng 9 năm 2025. Nếu quý vị có thắc mắc, vui lòng gửi email tới accelerator@artsfund.org.

1. Tổ chức của quý vị có được tài trợ tài chính bởi một tổ chức khác là tổ chức phi lợi nhuận 501(c)(3) không?

* C/K

Nếu KHÔNG, thì:

1. Tên Ngân hàng:
2. Địa chỉ Ngân hàng 1:
3. Địa chỉ Ngân hàng 2:
4. Thành phố của Ngân hàng:
5. Tiểu bang của Ngân hàng (danh sách thả xuống):
6. Mã ZIP của Ngân hàng:
7. Mã số Định tuyến của Ngân hàng (xác minh định dạng):
   1. *Văn bản trợ giúp: Mã số Định tuyến phải là mã 9 chữ số.*
8. Vui lòng xác nhận Mã số Định tuyến:
9. Số Tài khoản Ngân hàng (xác minh định dạng):
10. Vui lòng xác nhận Số Tài khoản của quý vị:
11. ID ACH (không bắt buộc):
12. Tên của Người Liên hệ Tài chính được Ủy quyền:
    1. *Văn bản trợ giúp: Người liên hệ tài chính được ủy quyền phải là nhân viên tại tổ chức của quý vị. Họ có thể là Giám đốc Tài chính, v.v. hoặc có thể giống với người liên hệ chính của quý vị.*
13. Họ của Người Liên hệ Tài chính được Ủy quyền:
14. Chức vụ của Người Liên hệ Tài chính được Ủy quyền:
15. Email của Người Liên hệ Tài chính được Ủy quyền: (xác minh định dạng):

Nếu CÓ, thì:

1. Tên Ngân hàng của Nhà tài trợ Tài chính:
2. Địa chỉ Ngân hàng 1 của Nhà tài trợ Tài chính:
3. Địa chỉ Ngân hàng 2 của Nhà tài trợ Tài chính:
4. Thành phố của Ngân hàng của Nhà tài trợ Tài chính:
5. Tiểu bang của Ngân hàng của Nhà tài trợ Tài chính (danh sách thả xuống):
6. Mã ZIP của Ngân hàng của Nhà tài trợ Tài chính:
7. Mã số Định tuyến của Ngân hàng củaNhà tài trợ Tài chính (xác minh định dạng):
   1. *Văn bản trợ giúp: Mã số Định tuyến phải là mã 9 chữ số.*
8. Vui lòng xác nhận Mã số Định tuyến của Ngân hàng củaNhà tài trợ Tài chính:
9. Số Tài khoản Ngân hàng của Mã số Định tuyến của Ngân hàng củaNhà tài trợ Tài chính (xác minh định dạng):
10. Vui lòng xác nhận Số Tài khoản của Nhà tài trợ Tài chính:
11. ID ACH của Nhà tài trợ Tài chính (không bắt buộc):
12. Tên của Người Liên hệ được Ủy quyền của Nhà tài trợ Tài chính:
13. Họ của Người Liên hệ được Ủy quyền của Nhà tài trợ Tài chính:
14. Chức vụ của Người Liên hệ được Ủy quyền của Nhà tài trợ Tài chính:
15. Email của Người Liên hệ được Ủy quyền của Nhà tài trợ Tài chính: (xác minh định dạng):
16. Điện thoại của Người Liên hệ được Ủy quyền của Nhà tài trợ Tài chính: (xác minh định dạng):